



e-miagic So' technologic

Fiche solution - Bureautique

Optimisation bureautique, une solution à ne pas négliger !

Plus qu'un « simple Excel »,
une « vraie solution » apportée à



Thèmes informatiques :

Automatisation de processus
Développement bureautique
Dématérialisation

Exemple de solution :

Outils de gestion de cimetière
pour mairies et collectivités.

Exemple de contexte :

De simples tâches répétitives, sans grande valeur ajoutée, généraient des coûts cachés importants. On peut les négliger ou, comme ici, prendre les devants, investir dans un outil proportionné et gagner un temps précieux. Un simple Excel ? N'en croyez rien, l'on peut faire souvent bien plus avec Excel, Access ou encore Sharepoint que vous ne vous l'imaginez !

Objectifs :

- Délivrer aux mairies un logiciel professionnel de suivi de cimetière.
- Disposer d'un outil simple et efficace pour gérer des cimetières.
- Pouvoir éditer tous les documents administratifs liés à la gestion des concessions.

La solution apportée

1. Un outil à destination des mairies Pour assurer le suivi de leur cimetière et de ses concessions

The screenshot displays the software's search and record management capabilities. On the left, a search form for 'Albert' yields a list of results. The main area shows a 3D perspective view of a cemetery plot. On the right, a detailed 'FICHIER CIMETIERE' form is visible, containing fields for commune, plan number, acquisition and expiration dates, and concessionaire details.

DATE D'EXPIRATION		SITUATION CIMETIERE				DATE D'ACHAT		CONCESSIONAIRE						
JOUR	MOIS	ANNEE	ETAT	Numéro du plan	Nom de famille (cimetière)	N° ancien plan	NUMERO CONCESSION	DUREE	JOUR	MOIS	ANNEE	Titre	Nom du concessionnaire	Prénom du co
PERPETUELLE	ACTIVE	A	12/04					PERPETUELLE	11	2	1908			
PERPETUELLE	ACTIVE	A	12/04				4249	PERPETUELLE	6	4	1916			
PERPETUELLE	ACTIVE	A	5					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	7					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	8				30	PERPETUELLE	27	2	1919			
PERPETUELLE	ACTIVE	A	9					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	10					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	11					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	12					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	13				57	PERPETUELLE	28	2	1957			
PERPETUELLE	ACTIVE	A	14				53	PERPETUELLE	11	10	1951			
PERPETUELLE	ACTIVE	A	15					PERPETUELLE	15	4	1954			
PERPETUELLE	ACTIVE	A	16					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	17					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	18					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	19					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	20					Non Continu						
PERPETUELLE	ACTIVE	A	21					Non Continu						

2. Un outil de gestion interne Pour administrer les dossiers de cimetière

The screenshot shows the internal management interface. It features a 'Génération concessions ayant droits concession de courriers' section with a 'Générer le courrier' button. Below this, there are forms for 'INFORMATIONS DU COURRIER' (Date du constat: 11 mai 2020, Numéro de plan: A1, Numéro ayant droit: 1, Heure du constat: 12h) and 'TYPE DE COURRIER' (Notification). A table titled 'AYANT-DROIT N°1' lists concessionaires with columns for N° emplacement, Code ayant-droit, Civilité, Nom, Prénom, Date naissance, Lieu naissance, Date Décès, Lieu Décès, Adresse, Code Postal, and Ville.

N° emplacement	Code ayant-droit	Civilité	Nom	Prénom	Date naissance	Lieu naissance	Date Décès	Lieu Décès	Adresse	Code Postal	Ville
A1	1										
A6											
A7											
A8											
A9											
A11											
A13											
A16											
A18											
A19											
A10											